



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 29.12.2016

№ 675/П

Об утверждении Плана
мероприятий по результатам
антикоррупционного мониторинга

На основании итогового заключения о результатах антикоррупционного мониторинга деятельности главного управления образования, муниципальных учреждений, подведомственных главному управлению образования и координируемых главным управлением образования за 2013-2015 годы, в соответствии с подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города Красноярск от 20.02.2014 № 56-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий в 2017 году главного управления образования администрации города (далее – ГУО) по результатам антикоррупционного мониторинга деятельности ГУО и подведомственных муниципальных учреждений (далее – План) согласно приложению.

2. Специалистам ГУО, ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом, ежемесячно в срок до 20 числа осуществлять направление в отдел кадровой политики и правовой работы информации об исполнении данных мероприятий.

3. Начальнику отдела кадровой политики и правовой работы ГУО (Костромина Н.М.) обеспечить ежемесячное в срок до 25 числа направление сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом, Первому заместителю Главы города руководителю департамента Главы города А.Л. Игнатенко.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления образования

Т.Ю. Ситдикова

Приложение к приказу
главного управления образования
от 19.12.2016 № 675/н

План мероприятий в 2017 году главного управления образования администрации города (далее – ГУО) по
результатам антикоррупционного мониторинга деятельности главного управления образования и подведомственных
муниципальных учреждений

№	Предложения по результатам антикоррупционного мониторинга	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Отделы и специалисты ГУО, ответственные за исполнение мероприятий
1.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции.	Семинар с муниципальными служащими ГУО о предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год; Ознакомление муниципальных служащих ГУО с нормами антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов на получение подарков; Семинар с участием муниципальных служащих ГУО по вопросам конфликта интересов.	28.02.2017 До 09.01.2017 2 квартал 2017 года	Отдел кадровой политики и правовой работы ГУО; территориальные отделы ГУО.
2.	Регулярно проводить разъяснительную работу в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым муниципальным служащим) с разбором ситуаций, которые приводят (могут привести) к нарушению запретов, ограничений и обязанностей муниципальными служащими,	Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих с сформированным реестром нормативных актов, устанавливающих запреты, ограничения и обязанности	В течение 2017 года	Отдел кадровой политики и правовой работы ГУО.

	доводя до каждого сотрудника требования действующего законодательства и правовые последствия их нарушений.	муниципальных служащих, а также ответственность за их нарушение.			
3.	При последовательном выполнении требований законодательства о контрактной системе учитывать, в том числе, регламентированные сроки осуществления процедур выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Ознакомление с требованиями действующего законодательства о закупках в части сроков осуществления процедур выбора поставщиков: специалистов ГУО	Январь 2017	Заместитель руководителя ГУО – начальник отдела закупок (Сигида А.Н.)	
		контрактных управляющих, специалистов контрактных служб подведомственных учреждений	Январь 2017	Территориальные отделы ГУО, руководители подведомственных учреждений	
4.	Приводить в соответствие между собой бюджетный и инвестиционный циклы с сезонным циклом, в том числе, поставок необходимых товаров, оказания определенных услуг, проведения строительных работ.	Ежеквартальный анализ закупок ГУО и подведомственных учреждений с учетом бюджетного и сезонного циклов.	Ежеквартально в течение 2017 года	Заместитель руководителя ГУО (Аксенова М.А.), заместитель руководителя ГУО – начальник отдела закупок (Сигида А.Н.), территориальные отделы ГУО.	
5.	Обеспечить исполнение графика выделения бюджетных средств и графика поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).	Ежеквартальный анализ исполнения графиков выделения бюджетных средств и поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) ГУО и подведомственных учреждений.	Ежеквартально в течение 2017 года	Заместитель руководителя ГУО (Аксенова М.А.), заместитель руководителя ГУО – начальник отдела закупок (Сигида А.Н.), территориальные отделы ГУО.	

6.	<p>Обеспечить комплексную систему мер, включающую, в том числе, обучение специалистов контрактных служб заказчиков методологии определения начальной (максимальной) цены контракта в увязке с такими существенными условиями контрактов как сроки поставок товара (выполнения работ), место поставки, объем, ассортимент, вариативность требований к товару, работам, услугам и тому подобным, и использование типовых требований к товарам (работам, услугам) и типовых форм контрактов.</p>	<p>Обучение муниципальных служащих – специалистов контрактной службы ГУО.</p>	<p>В течение 2017 года согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и организационной работы администрации города</p>	<p>Заместитель руководителя ГУО – начальник отдела закупок (Сигида А.Н.), отдел кадровой политики и правовой работы ГУО;</p>
7.	<p>Обеспечить адекватные по системности, последовательности и целевой направленности меры предупреждения коррупционных проявлений в части соблюдения со стороны заказчиков финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных контрактов, взыскания финансовых санкций за несвоевременное (ненадлежащее) исполнение контрактов.</p>	<p>Ежеквартальный мониторинг соблюдения ГУО и подведомственными учреждениями финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных контрактов, принятия своевременных мер по взысканию финансовых санкций за несвоевременное (ненадлежащее) исполнение контрактов.</p>	<p>Ежеквартально в течение 2017 года</p>	<p>Заместитель начальника отдела закупок ГУО (Аксенова М.А.); отдел бюджетного учета и сводной отчетности ГУО; территориальные отделы ГУО; директор МКУ ЦОБГУОО (Богоутдинова Е.В.)</p>
8.	<p>Привести в актуальное состояние разделы сайта «Администрация/Структура администрации/Главное управление образования», «Город сегодня/Образование».</p>	<p>Внесение актуальных сведений в разделы сайта «Администрация/Структура администрации/Главное управление образования», «Город сегодня/Образование».</p>	<p>Январь 2017</p>	<p>Системный администратор отдела управления проектами ГУО</p>
9.	<p>Актуализировать сведения о</p>	<p>Запрос актуальной информации</p>	<p>Февраль 2017</p>	<p>Системный</p>

	муниципальных учреждениях, подведомственных главному управлению образования администрации города и координируемых главным управлением образования администрации города в разделе «Справочник жителя города/Информация для первокурсника»	в подведомственных учреждениях, внесение соответствующих сведений в раздел «Справочник жителя города/Информация для первокурсника».	администратор отдела управления проектами ГУО
10.	Привести в актуальное состояние раздел информационного киоска «Актуальные вопросы/Образование».	Внесение актуальных сведений в раздел информационного киоска «Актуальные вопросы/Образование».	Системный администратор отдела управления проектами ГУО
11.	Принять меры по обеспечению регламентированного Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядка рассмотрения обращений граждан.	Ежеквартальный анализ сроков исполнения документов, полноты и качества подготовки ответов по обращениям граждан и организаций;	Главный специалист ГУО (Пронькина В.Э.)
12.	Обеспечить повышение уровня ответственности специалистов за исполнение документов, недопущению фактов формального исполнения обращений граждан и организаций, принимать меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов.	Заслушивание на аппаратных совещаниях ГУО начальников отделов и территориальных отделов об исполнении находящихся у них документов.	Главный специалист ГУО (Пронькина В.Э.), Отделы и территориальные отделы ГУО
13.	В случае превышения установленных сроков рассмотрения обращений, своевременно продлять сроки их исполнения, информировать об этом заявителей.	Предоставление руководителю ГУО докладных записок по установленным фактам формального исполнения обращений граждан и организаций специалистами ГУО, нарушения сроков исполнения документов	Главный специалист ГУО (Пронькина В.Э.)
		Своевременная подготовка промежуточных ответов по обращениям граждан и организаций в случаях продления сроков исполнения	Главный специалист ГУО (Пронькина В.Э.); отделы и территориальные отделы ГУО

	документов			
14.	<p>Ведение делопроизводства осуществлять в строгом соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Регламентом администрации города, в полной мере использовать имеющиеся возможности СЭД.</p>	<p>Изучение муниципальными служащими ГУО Инструкции по делопроизводству и Регламент администрации города</p>	<p>Январь 2017 года</p>	<p>Главный специалист ГУО (Пронькина В.Э.)</p>
15.	<p>Совместно с департаментами информационной политики, общественной безопасности в течение 2017 и последующих годов разрабатывать медийные форматы по информационному сопровождению антикоррупционных мероприятий.</p>	<p>Согласование медийных форматов по информационному сопровождению антикоррупционных мероприятий с департаментами информационной политики и общественной безопасности администрации города</p>	<p>В течение 2017 года в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГУО</p>	<p>Главный специалист ГУО (Тимашева Е.А.)</p>
16.	<p>При реагировании на критические и проблемные материалы в соответствии с требованиями порядка взаимодействия органов и территориальных подразделений, утверждённого распоряжением администрации города от 16.08.2012 №125-р, предусматривать комментарии руководителя органа, особенно в тех случаях, если речь идёт о возможных коррупционных проявлениях в деятельности главного управления образования или деятельности подведомственных ему структур.</p>	<p>Своевременная подготовка комментариев руководителя ГУО в случаях публикации критических и проблемных материалов относительно деятельности ГУО и подведомственных учреждений</p>	<p>В течение 2017 в случае публикации материалов</p>	<p>Главный специалист ГУО (Тимашева Е.А.)</p>
17.	<p>Организовать систему контроля за планированием работы в муниципальных учреждениях по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Информирование подведомственных учреждений в целях формирования единого подхода к мерам по противодействию коррупции;</p> <p>Включение при проведении проверок подведомственных учреждений вопросов противодействия коррупции;</p>	<p>Январь 2017</p>	<p>Отдел кадровой политики и правовой работы ГУО;</p>
			<p>В течение 2017 года</p>	<p>Отделы и территориальные отделы ГУО, участвующие при проведении проверок подведомственных учреждений.</p>

		Контроль за принятием и выполнением планов по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях.	Ежеквартально в течение 2017 года	Территориальные отделы ГУО.
--	--	---	-----------------------------------	-----------------------------